



Wir bewegen Talente!

PICHLER HR SOLUTIONS ist ein führendes Beratungsunternehmen für Human Resources Management. Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Unsere Vision ist es, für unsere Kunden erste Wahl für innovative HR Services und Solutions zu sein. Wir entwickeln HR-Strategien, Konzepte und Programme und unterstützen Organisationen in Veränderungsprozessen. Wir sind spezialisiert in Assessment, Entwicklung, Coaching und in der beruflichen Neuorientierung.

Aktuell unterstützen wir unsere geschätzte Kundin, die Gemeinde Risch in Rotkreuz, bei der Besetzung einer neu geschaffenen Kaderposition. Die Gemeinde Risch ist eine fortschrittliche und dynamische Organisation im öffentlichen Sektor, die ein hohes Vertrauen der über 11'300 Einwohnerinnen und Einwohner genießt. Dies dank dem tagtäglichen Engagement der rund 290 Mitarbeitenden, bei denen hohe Dienstleistungs- und Lösungsorientierung zum Selbstverständnis gehören.

Im Zuge der strategischen Ausrichtung der Gemeinde und aufgrund einer Organisationsentwicklung der Stabstelle Präsidiales, soll per Anfang 2025 der neue Bereich «Kommunikation und Führungsunterstützung» geschaffen werden. Für diese abwechslungsreiche und vielfältige Aufgabe suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte und gewinnende Persönlichkeit als

Bereichsleiter/in Kommunikation & Führungsunterstützung (80-100%), Gemeindeschreiber-Stv.

In dieser Funktion sind Sie die Anlaufstelle für die gesamte interne und externe Kommunikation der Gemeinde. Dabei steuern Sie die digitale Kommunikation und sind für den Betrieb der Social-Media-Kanäle zuständig, bearbeiten Presse- und Medienanfragen und sind für die strategische Kommunikationsberatung des Gemeinderats und der Geschäftsleitung zuständig.

Sie wirken bei der weiteren strategischen Ausrichtung der Gemeinde mit und sind für die interne und externe Strategiekommunikation als auch für das Controlling und Reporting der gemeinderätlichen Strategie zuständig. Sie unterstützen den Gemeinderat bei der Vor- und Nachbereitung von Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen und organisieren Anlässe und Veranstaltungen. Zudem übernehmen Sie die Stellvertretung des Gemeindeschreibers. Weiter verantworten Sie das Dokumentenmanagement als auch das Archivwesen. In Ihrer Arbeit werden Sie von 3 Mitarbeitenden unterstützt.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen Masterabschluss im Bereich Publizistik oder Kommunikation mit Nebenfach Recht oder Staatswissenschaft bzw. Betriebswirtschaft in Kombination mit Recht und Kommunikation oder über eine kaufmännische Grundausbildung mit Abschluss als Gemeindeschreiber/in sowie eine Zusatzausbildung im Bereich Kommunikation.
- Sie sind eine kreative Person und verstehen es, Kommunikation sachgerecht zur Pflege des Images der Gemeinde Risch einzusetzen.
- Sie verfügen über ein gutes Verständnis für politische Abläufe und eine hohe Affinität mit dem System der Zuger Gemeinden und des Kantons Zug, und sind vertraut mit den Aufgaben einer Stabsfunktion.
- Sie verfügen über Erfahrung im Bereich der klassischen als auch digitalen Kommunikation sowie im Umgang mit Medien, und verfügen über eine hohe mündliche als auch schriftliche Sprachkompetenz.



- Sie denken strategisch, verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und Durchsetzungsvermögen.
- Sie haben idealerweise erste Führungserfahrung, zeigen sich loyal gegenüber dem Gemeinderat, Vorgesetzten sowie Mitarbeitenden und handeln im Interesse der Gemeinde.

WAS SIE VON IHRER ZUKÜNFTIGEN ARBEITGEBERIN ERWARTEN DÜRFEN

Die Gemeinde Risch bietet Ihnen eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gut eingespielten Team. Durch die flexiblen Arbeitszeiten können Sie Ihren Arbeitseinsatz selbständig planen und auf die geschäftlichen und privaten Bedürfnisse ausrichten. Ein Teil der Arbeitszeit kann in dieser Funktion auch im Home-Office geleistet werden. Das Entschädigungssystem ist fair und rechtsgleich, umfasst überobligatorische Sozialleistungen und stellt sicher, dass Sie entsprechend Ihrem Leistungsprofil entlohnt werden. Sie werden über Ziele geführt - in deren Erreichung Sie innerhalb der vorgegebenen Leitplanken einen grossen Handlungsspielraum und Freiheiten geniessen. Das engagierte Team, zu dem Sie zukünftig dazugehören, arbeitet in verschiedenen Themenbereichen für die Menschen in der Gemeinde, was die Arbeit abwechslungsreich und interessant macht. Gegenseitige Hilfestellung ist ebenso selbstverständlich wie kurze Wege für Entscheidungen.

Hört sich das für Sie spannend an? Dann bewerben Sie sich und reichen Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Diplome) über unsere Website ein oder richten diese an career@pichler-partner.com.

Wir freuen uns auf Sie!